

**Serdecznie witamy Państwa w Hotelu Wiki Sanok Events & Bowling.  
Jest nam miło Państwa gościć. Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.**

**Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu hotelowego, który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.**

## **REGULAMIN HOTELU**

Firma Orion Wiesława Domaradzka prowadząca działalność gospodarczą z siedzibą i adresem w Sanoku (38-500) przy ulicy Stróżowskiej 19 oraz NIP: 6871099513, REGON: 180161456 będąca właścicielem hotelu Wiki Sanok Events & Bowling będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu.

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin hotelowy określa zasady świadczenia usług przez Hotel, odpowiedzialności oraz zasad przebywania na terenie Hotelu we wszystkich jego obiektach i przestrzeniach, i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku, zaliczki, części lub całej należności za pobyt w Hotelu.  
Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu hotelowego w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Hotelu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Wiki Sanok Events & Bowling.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu lub na stronie <https://hotelwikisanok.pl/>
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa tel. +48 512 113 363 numer wewnętrzny 1.
5. Hotel jest obiektem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do zamknięcia hotelu i restauracji bez podania przyczyny.
7. Hotel świadczy usługi zgodnie z kategorią do której został zaszeregowany – 3\* i wynikającym z tego tytułu standardem.

### **§ 2**

#### **ZAWARCIE UMOWY ZA POŚREDNICTWEM SERWISU REZERWACYJNEGO (UMOWA ZAWIERANA NA ODLEGŁOŚĆ)**

1. W celu dokonania rezerwacji na odległość (zwaną dalej: Rezerwacją) Gość jest uprawniony do zawarcia Umowy z Hotelem za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego Hotelu (zwanego dalej: Systemem), dostępnego na stronie internetowej: [www.hotelwikisanok.pl](http://www.hotelwikisanok.pl).
2. Gość dokonuje Rezerwacji w Systemie poprzez wykonanie wskazanych przez System czynności, w tym wypełnienie formularza rezerwacyjnego (zwanego dalej: Formularzem). Podanie danych osobowych Gościa w formularzu jest niezbędne w celu możliwości skorzystania z niego i dokonania Rezerwacji.
3. Gość otrzymuje możliwość wyboru oferowanych usług, w tym standardowych noclegów ze śniadaniem oraz pakietów pobytowych zawierających więcej usług.
4. Ceny przedstawione w Systemie są podane w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Za usługi nieobjęte Rezerwacją Gość uiszcza należność bezpośrednio w Hotelu.
5. Po dokonaniu przez Gościa wyboru oferty w ramach Rezerwacji, w Systemie wyświetlane jest podsumowanie Rezerwacji. Akceptacja warunków oferty następuje poprzez wybór opcji „Zarezerwuj” oraz dokonanie wpłaty zadatku (zwanego dalej: Zadatkem) albo całej ceny, w zależności od wyświetlonych warunków wybranej oferty. Aby dokonać Rezerwacji, konieczne jest dokonanie przez

Gościa zapłaty zgodnie z wyświetlonymi warunkami wybranej oferty. Po dokonaniu zapłaty Hotel prześle na wskazany przez Gościa adres e-mail potwierdzenie dokonanej Rezerwacji (zwane dalej: Potwierdzeniem Rezerwacji), określające m.in. dane Gościa, Hotelu, opis zamówionej oferty oraz wysokość zadatku na poczet ceny albo wysokość ceny za zarezerwowane usługi.

6. Dokonanie przez Gościa zapłaty Zadatku albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty, jest warunkiem zawarcia Umowy. Umowa zostaje zawarta wyłącznie po zapłacie Zadatku. Zadatek winien zostać zapłacony w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji.
7. Zapłata Zadatku albo całej ceny jest dokonywana za pośrednictwem systemu płatności online przelewy24.pl, do którego Gość zostanie przekierowany na ostatnim etapie dokonywania Rezerwacji w Systemie. Gość nie ponosi dodatkowych opłat za dokonanie płatności przez system płatności online Przelewy24.pl. Hotel nie jest właścicielem ani operatorem systemu płatności online przelewy24.pl a Gość powinien zapoznać się z zasadami ochrony prywatności stosowanymi przez operatora przelewy24.pl
8. Umowę pomiędzy Gościem i Hotelem uznaje się za zawartą poprzez System z chwilą zapłaty przez Gościa Zadatku albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty.
9. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Gościowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez:  
(1) udostępnienie Regulaminu na stronie Systemu w formie możliwej do pobrania przez Gościa oraz  
(2) przesłanie Gościowi wiadomości e-mail z Potwierdzeniem Rezerwacji. Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Hotelu.
10. Brak wpłaty przez Gościa Zadatku albo całej ceny, w zależności od wybranej oferty, w terminie wskazanym w podsumowaniu Rezerwacji, skutkuje nie zawarciem Umowy między Gościem a Hotelem.
11. Umowa między Gościem a Hotelem obejmuje możliwość korzystania przez Gościa z najmowanego pokoju i ewentualnych usług dodatkowych przez czas określony, wskazany przez Gościa podczas dokonywania Rezerwacji. Gość ma możliwość indywidualnego ukształtowania treści Umowy, w tym uprawnienia do anulowania lub zmiany Rezerwacji, wybierając odpowiednią dla siebie ofertę. Jeżeli warunki wybranej przez Gościa i potwierdzonej Rezerwacji nie stanowią inaczej, Gość jest uprawniony do bezkosztowego odstąpienia od Umowy (anulowania potwierdzonej Rezerwacji) na nie mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1. doby hotelowej przewidzianego pobytu.  
W takim przypadku Hotel zwróci Gościowi w całości wpłacony Zadatek na wskazany przez Gościa rachunek bankowy. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie lub w formie e-mailowej na adres: [recepca@hotelwikisanok.pl](mailto:recepca@hotelwikisanok.pl).
12. W przypadku, gdy Gość, który wpłacił Zadatek:
  - 1) odstąpi od Umowy na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem 1. doby hotelowej przewidzianego pobytu lub;
  - 2) nie stawi się w Hotelu w zaplanowanym dniu przyjazdu;wówczas zatrzymanie lub zwrot Zadatku następuje na zasadach określonych w art. 394 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Przewidziane w ustępach poprzedzających lub w treści oferty postanowienia ograniczające możliwość anulowania Rezerwacji (odstąpienia, wypowiedzenia Umowy) lub zwrotu wpłaconych należności na poczet Rezerwacji nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Gościa dotyczących anulowania Rezerwacji i zwrotu wpłaconych należności, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ani uprawnień przysługujących Gościowi w sytuacji niewykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Hotelu bądź wystąpienia siły wyższej, w tym uprawnień wynikających z wpłacenia Zadatku, określonych w art. 394 Kodeksu cywilnego.
14. W przypadku rezerwacji dokonywanych w bezpośrednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z Hotelem, Hotel przesyła informację o warunkach umowy w ofercie przesłanej Gościowi na podany adres e-mail. Oferta zawiera m.in. termin jej ważności rozumiany jednocześnie jako termin do zapłaty zadatku albo całej ceny. Do przyjęcia oferty i tym samym zawarcia umowy między Gościem a Hotelem

dochodzi z chwilą zapłaty zadatku albo całej ceny, w zależności od warunków oferty, w okresie obowiązywania tej oferty. Do tak zawartej umowy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem pośredników, np. portali rezerwacyjnych, zasady dokonywania rezerwacji i rezygnacji z dokonanych rezerwacji wynikają z postanowień regulaminów i treści ofert obowiązujących u tych pośredników.
16. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Gościowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość na mocy niniejszego paragrafu (z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w ust. 11 powyżej).

### § 3

#### DOBA HOTELOWA

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się od godziny 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 11.00 dnia następnego.
3. Przedłużenie doby hotelowej lub zajmowanie pokoju hotelowego bez uzgodnienia do 2h traktowane jest jako połowa doby hotelowej, a Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy ceny za pełną dobę, natomiast powyżej 2h traktowane jest jako wynajem pokoju na pełną dobę hotelową i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że Hotel ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.
4. W przypadku pozostawienia rzeczy w pokoju bez uprzedniego przedłużenia pobytu po zakończeniu doby hotelowej, Hotel zastrzega sobie prawo do opróżnienia pokoju i odpłatnego przechowania rzeczy gościa, jeżeli na dany dzień nie dysponuje wolnymi pokojami. Opłata za przechowywanie rzeczy bez wcześniejszego uzgodnienia z Hotelem wynosi 300zł/doba.
5. Osoby niezameldowane mogą przebywać za zgodą i na odpowiedzialność Gościa w zajmowanym przez niego pokoju hotelowym wyłącznie w godzinach od 8:00 do godziny 22:00. Po godzinie 22:00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój hotelowy -w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług hotelowych
6. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić recepcji do godziny 11.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
7. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.

### § 4

#### REZERWACJA I MELDUNEK

1. Wszyscy Goście i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie hotelowej karty meldunkowej.
2. Hotel ma prawo do dokonania przy rejestracji preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego do kwoty należności za cały pobyt.
3. Rezerwacja zyskuje status gwarantowanej po wpłacie określonej w potwierdzeniu rezerwacji zaliczki w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji.

4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową oraz za doby następujące, jeżeli zgłoszenie rezygnacji nastąpiło w czasie krótszym niż 3 dni przed planowanym zakończeniem pobytu.
5. Gość nie może przekazywać pokoju hotelowego innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
6. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu nie uregulował należnych opłat, rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub innych gości albo szkodę na osobie innych gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu lub zakłócił pobyt innych gości lub funkcjonowanie Hotelu. O realizacji w przyszłości wobec Gościa prawa Hotelu do odmowy świadczenia usługi hotelarskiej, Gość zostanie poinformowany przez personel Hotelu.
7. W przypadku ponownego pobytu w Hotelu Gościa, który poprzednio naruszył regulamin hotelowy, Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, jak i dalszego świadczenia usług temu Gościowi oraz osobie, która dokonała rezerwacji. Osoby takie są zobowiązane do zastosowania się do żądania Hotelu i niezwłocznego opuszczenia terenu Hotelu. Wobec bezskuteczności żądania Hotelu, Hotel jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
8. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu ewentualnej szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Hotel zastrzega sobie prawo obciążenia karty płatniczej Gościa za wyrządzone szkody, po jego wyjeździe.
9. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Hotelu, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Hotel, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Hotelu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia.

## § 5

### USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel zapewnia:
  - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, z wyłączeniem sytuacji gdy ich udzielenie wynika z obowiązku nałożonego prawem.
  - c. profesjonalną i uprzejmą obsługę.
  - d. sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie.
  - e. w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
4. Na życzenie Gościa, w ramach świadczonej usługi, hotel może:
  - a. udzielić informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b. przechować rzeczy wartościowe Gościa w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym, pod rygorem braku odpowiedzialności Hotelu za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do sejfu hotelowego lub depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.

- c. przechować bagaż gości zameldowanych w hotelu oraz do 6 godzin po wymeldowaniu. Hotel może odmówić przyjęcia bagażu w dniach innych niż daty pobytu Gościa oraz bagaży nie mających cech bagażu osobistego
  - d. zamówić taxi
  - e. zapewnić budzenie- o odpowiedniej porze po wcześniejszym zgłoszeniu recepcji hotelowej
5. Goście mogą bez dodatkowych opłat korzystać z:
- a. niestrzeżonego parkingu hotelowego,
  - b. strefy rekreacyjnej (siłownia), jednocześnie hotel zastrzega, iż może odstąpić od tej reguły komunikując uprzednio Gościom ten fakt.
  - c. placu zabaw dla dzieci
  - d. wypożyczenia żelazka i deski do prasowania do użytku tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
  - e. skanowania i drukowania dokumentów
6. Na życzenie gości hotel świadczy odpłatnie następujące usługi:
- a. transfer lotniskowy
  - b. usługę prania
  - c. możliwość skorzystania z sauny fińskiej
  - d. wypożyczenie łóżeczka dziecięcego
  - e. wypożyczenie rowerów
  - f. usługę room service

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 13 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz w każdym innym miejscu na terenie Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Hotelowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej). Cennik Hotelu - cennik hotelowych kar pieniężnych stanowi załącznik do regulaminu hotelowego
3. Hotel ma prawo obciążenia karty kredytowej Gościa za powstałe szkody również po jego wyjeździe. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku uruchomienia przez Gościa alarmu pożarowego w skutek aktów wandalizmu lub nie zastosowania się do zakazu palenia.
4. Hotel ma prawo do zaprzestania świadczenia usługi hotelowej oraz do przerwania dalszego pobytu gościa, którego zachowanie wobec innych gości lub personelu będzie nieodpowiednie. Za nieodpowiednie zachowanie uważa się: obrażanie i wyzywanie, wulgarne słownictwo, przejawy agresji niewerbalnej i werbalnej. Jeśli zachowanie gościa wzbudzi niepokój personelu, hotel jest uprawniony do powiadomienia właściwych organów celem niezwłocznego usunięcia Gościa.
5. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 07.00 dnia następnego. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy pokój zgłaszający skargę według cennika Hotelu.
6. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Hotelu. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tą zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza regulamin hotelowy. Hotel może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Hotelu, bez prawa do

zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu. Gość naruszający tą zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z regulaminem hotelowym. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.

7. Przestrzenie ogólnodostępne Hotelu są monitorowane przy użyciu kamer, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w obszarze objętym monitoringiem.
8. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani wykonywania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych gości.
9. W przypadku konieczności interwencji przedstawiciela Hotelu względem Gościa zakłócającego funkcjonowanie Hotelu, interwencja może zostać zarejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego lub wizyjnego, celem ochrony dóbr osobistych i materialnych zarówno Hotelu jak i interweniującego przedstawiciela Hotelu. Zarejestrowanie interwencji będzie w razie konieczności służyć jako środek dowodowy w celu wykazania rzeczywistego stanu faktycznego.
10. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
11. Dodatkowo wymeldowując się Gość zobowiązany jest oddać karty klucze na recepcję.
12. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
13. Niezależnie od cennika wyposażenia, Hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń w zależności od zakresu prac koniecznych do usunięcia uszkodzenia.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

- Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
- Hotel zastrzega obowiązek zgłaszania przez Gości wnoszenia wartościowych rzeczy.
- Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia wartościowych rzeczy, w tym pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest wyłączona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu hotelowego. Jednocześnie Hotel zastrzega sobie prawo odmowy, według swojego uznania, przyjęcia do depozytu Hotelowego przedmiotów o dużej wartości przekraczających możliwość przechowywania w depozycie hotelowym.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, bez względu na to gdzie został pozostawiony (na parkingu przed Hotelem). Parking na terenie Hotelu, jest niestrzeżony i niedozorowany, choć może być monitorowany przy pomocy kamery. Pozostawienie przez Gościa samochodu lub innego pojazdu na terenie Hotelu traktowane jest jako najem powierzchni parkingowej/miejsca postojowego.
- Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Hotelu.

## § 8

### POKÓJ

1. Produkty znajdujące się w minibarku, które zlokalizowane są w niektórych pokojach, są sprzedawane według stawek z cennika dostępnego w pokoju hotelowym.
2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów).
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, iluminacyjnych, itp.
4. Goście nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokoju hotelowym i jego wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
5. Gościom zabrania się wynoszenia poza teren hotelu przedmiotów stanowiących wyposażenie hotelu. Istnieje możliwość udostępnienia niektórych elementów wyposażenia (np. szlafroki czy ręczniki) na czas pobytu.  
Recepcja wydaje duplikat karty magnetycznej do pokoju na podstawie karty pobytu i dowodu tożsamości
6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, okien oraz zakręcić kran.

## § 9

### ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH W HOTELE

1. Rzeczy pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt tylko, jeżeli Gość złoży dyspozycję co do odesłania rzeczy pozostawionych. W przeciwnym przypadku, Hotel przechowa te przedmioty przez okres 1go miesiąca celem umożliwienia ich osobistego odbioru, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych zgodnie z obowiązującym prawem. Ze względu na swoje właściwości art. spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny, a po upływie tego okresu przejdą na własność Hotelu albo zostaną zutylizowane/zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

## § 10

### REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień.
2. Wszelkie reklamacje w formie pisemnej przyjmuje recepcja hotelowa.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie po jej otrzymaniu przez hotel, w przypadku kwestii spornych obowiązywać będzie kodeks prawa cywilnego.

## POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotel nie dopuszcza do przebywania zwierząt w pokoju hotelowym Gościa. Nieprzestrzeganie tych zasad będzie skutkowało naliczeniem kary pieniężnej według cennika Hotelu. Dopuszcza się jedynie przebywanie zwierząt w punktach gastronomicznych sezonowych - zewnętrznych. Właściciel lub opiekun zwierzęcia, z którym przebywa on na terenie sezonowego punktu gastronomicznego jest zobowiązany do prowadzenia go na uwięzi oraz usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
2. Za niepoinformowanie recepcji hotelu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju, zostanie nałożona kara pieniężna według cennika Hotelu
3. Zabrania się spożywania alkoholu w całym hotelu z wyjątkiem restauracji i baru w godzinach otwarcia.
4. Z restauracji, baru oraz innych punktów gastronomicznych nie wolno wyciągać naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia gościa dodatkowymi kosztami w wysokości 5000zł w sytuacji gdy gość znacząco naruszył regulamin hotelu, zachowywał się agresywnie w stosunku do personelu, spożywał alkohol w miejscach do tego niewyznaczonych.
7. W sytuacjach gdy w stosunku do gościa została poczyniona interwencja policji lub ochrony, gość zostaje automatycznie wymeldowany z hotelu i ma obowiązek w ciągu 10 minut zabrać swoje rzeczy oraz zapłacić za bieżące rachunki. Po upływie 10 minut obsługa ma pełne prawo wejścia do pokoju gościa, spakowania jego rzeczy i złożenia ich w depozycie hotelowym płatnym według cennika hotelowego. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów w tym w pokojach hotelowych, korytarzach, klatce schodowej, holu, patio, punktach gastronomicznych, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych: W razie naruszenia zakazu Gość zostanie obciążony kosztami odświeżenia pokoju wg cennika Hotelu. W przypadku uruchomienia systemu DOS i przyjazdu straży pożarnej Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika Hotelu.
8. Palenie dozwolone jest w wyznaczonych miejscach:
  - a) Górny taras przy pokojach od 301-307
  - b) Taras przy sali bankietowo-konferencyjnej
  - c) Oznaczone miejsce przy wejściu głównym
  - d) Oznaczone miejsce przy wejściu do restauracji
  - e) Przy pokojach, które mają bezpośrednie wyjście na taras.
9. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Hotel bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu.
10. Gość korzystając z obiektów sportowo-rekreacyjnych (siłownia, sauna) powinien poruszać się w obuwiu sportowym i właściwym ubiorze z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, pod rygorem braku odpowiedzialności Hotelu za ewentualne szkody związane z uszkodzeniem ciała lub rozstrojem zdrowia.
11. Gość będący w stanie nietrzeźwości albo w stanie po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub środka odurzającego, nie może korzystać ze strefy sportowo-rekreacyjnej, pod rygorem braku odpowiedzialności Hotelu za ewentualne zdarzenia z udziałem takiej osoby.
12. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.
13. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000 z późniejszymi zmianami). Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Orion Wiesława Domaradzka 38-500 Sanok, ul. Stróżowska 19, NIP: 6871099513, REGON: 180161456. Dane osobowe przetwarzane są dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu oraz korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.



14. Dane zebrane na potrzeby świadczenia usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres określony w przepisach prawa, a w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu jej odwołania.
15. Każdy gość ma prawo dostępu do treści danych, ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo otrzymania kopii danych osobowych przetwarzanych przez hotel. Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie hotelu lub za pomocą skrzynki mailowej: [recepcja@hotelwikisanok.pl](mailto:recepcja@hotelwikisanok.pl).
16. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być kierowane do kierownictwa Hotelu osobiście lub wysłane na adres e-mail: [recepcja@hotelwikisanok.pl](mailto:recepcja@hotelwikisanok.pl).
17. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem hotelowym a Hotelem jest sąd właściwy dla siedziby głównej Hotelu Wiki Sanok.

**Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu hotelowego.**

**W razie pytań i niejasności, do Państwa dyspozycji całodobowo jest Recepcja.**



**Właściciel hotelu**

**HOTEL  
WIKI SANOK  
EVENTS & BOWLING**

## Cennik hotelowych kar pieniężnych

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych – 500 PLN
2. Przebywanie ze zwierzęciem w miejscach niedozwolonych – 500 PLN
3. Niepoinformowanie obiektu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju 300 PLN
4. Zakłócanie ciszy nocnej – 1000 PLN
5. Bezpodstawne uruchomienie alarmu – 1000 PLN
6. Parkowanie w miejscach niedozwolonych – 300 PLN
7. Wejście na siłownię, poza godzinami funkcjonowania siłowni – 300 PLN
8. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych – 2000 PLN
9. Znaczące naruszenie regulaminu Hotelowego - 5000 PLN
10. Płatny depozyt z rzeczami pozostałymi po gościu – 300 PLN / doba.
11. Pozostałe szkody wyrządzone przez gości są wyceniane indywidualnie.

**Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.**

## Cennik usług świadczonych w hotelu odpłatnie

1. Usługa room service – 20 zł
2. Sauna fińska – 30 zł/h za osobę
3. Wypożyczenie rowerów – 10 zł/h lub 50 zł/doba
4. Wypożyczenie łóżeczka dziecięcego – 70 zł/doba
5. Usługa prania – 20 zł
6. Transfer lotniskowy – wycena indywidualna

HOTEL  
WIKI SANOK  
EVENTS & BOWLING